## 附件：淮北市教育局2022年度幼儿园园长、教师培训项目采购文件

一、供应商须知

1、供应商就以下采购清单中标的物的相关要求，向采购人一次性提交一正两副共三份书面报价函（格式附后，随意删减内容视作不响应）。报价一经采购人认可，即为签约的合同价，此价格为交货地价格，包括包装装卸费、运保安装费、施工调试费、系统集成费、业务培训费、技术服务费、售后维护培训费等检测验收前所有费用。报价用人民币报价，单位为元。

2、供应商资质审核具体要求如下：

（1）具有独立承担民事责任的能力。提供具有采购项目相关营业范围的营业执照或三合一证书高清影印件。

（2）提供上一年度的财务报告高清影印件，至少包括资产负债表和利润表，或提供银行资信证明书；

（3）提供法人身份证明或法人授权书，格式自拟（现场查验被授权人身份证，不提供视作不响应）；

（4）按采购需求提供服务承诺函；

上述资料加盖投标人鲜章，装订进报价函，如有一项不符将视为不满足供应商资格。

3、本项目不分包，未密封、装订、盖章的报价函视为无效的报价函。供应商须投报所有货物和服务，并只能有一个报价，多方案、多报价视为不响应报价。

4、供应商可以拒绝对采购人的采购函作出报价，但一经作出报价，即被视为理解并认可以上所有要求，且不可撤回。否则，采购人在此后的一年内将不允许该公司参加采购人的所有采购活动，造成损失的将追究其赔偿或法律责任。

5、本项目如有更改，采购人将在淮北市教育网公开发布澄清函，澄清函为采购函不可分割的部分，请供应商注意查阅，否则责任自负，项目成交结果将在网上公布。

6、项目合同参照政府采购合同格式结合项目实际自拟。无故弃标供应商取消其1至3年内在淮北市教育系统投标资格，并上报市公管局、交易中心备案。造成其他损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究法律责任。

**二、服务期限**

按年度签约，由采购人对中标人进行综合考核，年度考核合格续签下一年合同，服务期限最多三年。

**三、售后服务承诺函**

供应商应就以上标的物的服务及方案做出书面承诺。

**四、验收与支付**

项目由中标人提出申请、采购人组织验收，检验及验收费用由中标商承担，验收合格后按合同约定支付。

**五、项目具体需求**

1、本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案或者设备配置，且此方案或配置须经评标委员会评审认可；

2、设备技术参数在能够满足采购人使用的情况下允许偏离，但供应商应在投标文件中提出偏离说明，供评标委员会评审，否则可能会被视为不完全响应；

3、投标供应商需自行勘察项目现场，了解项目需求，如投标供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标、或中标后无法实施完工，投标供应商自行承担一切后果；

4、如对本采购文件有任何疑问或澄清要求，请联系项目采购人，否则视同理解和接受，开标后不再受理采购文件的质疑。

5、“★”星号项不得偏离，偏离将视作不响应采购需求。

**淮北市教育局2022年度幼儿园园长、教师培训项目设置及培训需求**

**项目一：幼儿园园长培训（2022）**

1.培训时间：每年5.5天（三年16.5天）

2.培训地点：徐州市（每年一个城市,因疫情原因可调整）

3.培训对象及人数：幼儿园园长（副园长），不少于50人（三年期间，除非工作调整等特殊情况，不得变更人员）

4.培训目标：

通过三年一周期的跨年度、分阶段、递进式、一体化连续培训，帮助园长升华教育思想、凝练办学办园理念、提升教育研究和治理能力，生成标志性成果，发挥引领作用，早日成为教育家型园长；同时，引导支持参训学员参与对口支援、协作帮扶等社会服务，辐射带动欠发达地区学前教育事业发展和质量提升。

①帮助园长开阔教育视野，提升政策水平，了解学前教育发展趋势，熟悉学前教育相关政策。

②帮助园长明确角色定位，规划幼儿园发展，营造育人文化，克服小学化倾向，提升幼儿园的专业管理能力。

③聚焦园长日常工作难点和重点，通过课程学习与实地观摩，帮助其解决工作中遇到的实际问题，加强保育教育的领导、教师成长的引领和内部管理的优化，突出游戏指导能力提升，引导园长自我反思、自我发展。

④帮助园长发现幼儿园教研、管理中的问题，将其转化为课题与论文，提高园长教科研能力。

⑤提升学前教育培训理论素养，熟练掌握多种培训方法和策略，发挥引领示范作用，积极参与对口支援、协作帮扶等社会服务，辐射带动欠发达地区学前教育事业发展与质量提升。

第一年目标：提升保育教育的领导、游戏指导能力。克服小学化倾向，提升幼儿园的专业管理能力；提高课题研究水平，掌握选题、课题申报与开题的路径与策略。

第二年目标：提升办园能力。凝练办学理念、办学思想，形成个性化的办学风格，提升品牌建设与园本课程建设能力；进一步提高课题研究水平，掌握行动研究等研究方法。

第三年目标：提升办园领航能力。提高教研和培训能力，熟练掌握多种培训方法和策略，发挥引领示范作用；进一步提高课题研究水平，掌握结题报告撰写和论文撰写与发表、教师成长案例写作方法。

5.课程安排及实施：

①学前教育政策和师德教育。学习学前教育政策法规（如《中共中央国务院关于学前教育深化改革规范发展的若干意见》、《教育部关于大力推进幼儿园与小学科学衔接的指导意见》、《3-6岁儿童学习与发展指南》、《幼儿园教育指导纲要》《幼儿园园长专业标准》、《幼儿园教师违反职业道德行为处理办法》和《幼儿园保育教育质量评估指南》等，提高政策意识与政策水平。

②管理理念更新。学习幼儿教育改革与发展趋势，学习教育部办公厅《关于开展幼儿园“小学化”专项治理工作的通知》、《教育部关于大力推进幼儿园与小学科学衔接的指导意见》，更新管理理念，树立科学衔接理念。

③管理能力提升。有效提高园长幼儿园品牌创设、课程建设、家园共育、教师专业发展引领能力，全面提升幼儿园园长管理能力，促进园所专业化发展。

④教研和培训能力提升。有效提高园长园本和区域培训、线上教研和培训的能力，掌握相关理念、工具和策略，提高区域内学前教育事业质量。

⑤教科研能力提升。有效提高园长课题申报、实施、成果表达能力。

⑥省一级一类幼儿园观摩交流。包括观摩考察幼儿园文化、特色课程、幼儿园管理等方面内容；交流园长日常工作难点，帮助其解决工作中遇到的实际问题，引导园长自我反思、自我发展。

**项目二：幼儿园教师培训（2022）**

1.培训时间：每年3天（三年9天）

2.培训地点：徐州市（每年一个城市,因疫情原因可调整）

3.培训对象及人数：幼儿园一线骨干教师，不少于50人。

4.培训目标：

采取参与式、研讨式、案例式、情境式、体验式、任务驱动等多种形式，突出实践导向，营造真实的学习情境，强化教师互动参与、学做合一。帮助参培人员了解幼儿教育教学领域最新动态与趋势、教育教学前沿理论，更新知识结构和教育理念，提高教师业务素质和保教质量。

①更新一线教师知识结构，引导教师学习政策法规，自觉践行职业行为准则，积极面对职业倦怠及职业压力，提升师德修养和业务素养。

②深化教师对幼儿身心发展特点和保育教育活动规律的理解和掌握，帮助教师掌握幼儿教育方法与技巧，提升教师的幼儿游戏指导能力，实现科学保教方法的运用与创新。

③帮助教师进一步掌握现代教育技术和教育研究的主要方法，提高教师课题研究、课程资源开发与利用的能力。

5.课程安排及实施：

①专业理念和师德教育：学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想，学习领会习近平总书记关于教育的重要论述和全国教育大会精神，学习《新时代幼儿园教师职业行为十项准则》、《幼儿园教师违反职业道德行为处理办法》等文件精神、幼儿身心发展规律和学前教育规律等。

②专业知识：学习《幼儿园教育指导纲要》、《3-6岁儿童学习与发展指南》、《安徽省幼儿园教师保育教育评价指引（试行）》等文件精神，学习不同年龄幼儿身心发展水平、特点与规律，以及促进幼儿全面发展的策略与方法，幼儿的行为表现、个体差异以及相应的策略与方法；学习幼儿园环境创设、一日生活安排、游戏与各领域教育教学、保育和班级管理的知识与方法；学习意外事故和危险情况下幼儿安全防护与救助的重要方法；学习0 -3岁婴幼儿保教和幼小衔接的基本要求与基本方法。

③专业能力：突出教师幼儿游戏指导能力的提升，培养教师育德、环境和创设与利用、幼儿一日生活的组织与安排、教育活动的计划与实施、师幼互动、家园共育、教科研、评价反思、课程资源开发与利用等教育教学能力。

**培训采购项目要求**

（一）服务要求

1.贯彻《教育部财政部关于实施中小学幼儿园教师国家级培训计划（2021-2025）的通知》（教师函〔2021〕4 号）精神，根据教育部和安徽省关于中小学教师培训课程指导标准为培训要求，以教师培训者胜任力结构要素，系统设计“一德两专，三位一体”课程体系（“一德”，师德为先，突出思想政治素质和职业道德修养。“两专”，即专业理论和专业技能），聚焦关键知识和关键能力培养。围绕教育改革与发展前沿、依法执教、核心素养下的有效教学、基于积极心理状态下的师生交往、基于学生视角的有效课堂研究、课堂教学、教学环节、基于互联网的教学模式的研究等设计方案。

2.集中学习培训师资团队中，知名专家和正高级技术职称专业人员所占比例 30%以上。

3.住宿房间为普通标间；住宿地点距离集中面授地点步行时间不超过 15 分钟。中餐和晚餐伙食费不低于 100 元/人/天（早餐包含在房费中）。

4.学员往返交通费回单位报销。培训结束并经采购方验收合格后一次性付清费用。

5.参训学员按要求学完全部培训任务，经考核合格颁发结业证书，表现突出的颁发优秀学员证书。

6.全过程如发现成交机构和实施机构不是同一个机构的，采购人不予付费。

7.合同履行期限服务期为3年，每年25万，在年度预算能保障的前提下，在3年服务周期内，未发生较大事故，经淮北市教育局年度考核合格后，第二、三年不再招标，由本年度中标人直接续签培训合同。年度绩效考核不合格的培训机构，淮北市教育局有权终止合作。

（二）服务质量、安全及验收要求

1.投标人运用信息化平台，做好培训前的调研，收集整理学员的培训需求、问题清单等材料，并通过多样化的形式，对培训需求作出回应。

2.鼓励投标单位通过培训项目，利用二到三年时间，开展相关专题或课题的研究，凝练特定的培训成果。

3.班级管理实行双班主任制。培训单位选派有丰富管理经验和专业特长的人员担任专职班主任。每个培训班需安排学习班主任和生活班主任，学习班主任负责学员考勤考评、教学活动组织、学习情况记录、简报编辑制作等学习和宣传工作,负责组织学员对授课教师的授课质量具有一定形式的及时测评和考核；生活班主任负责学员接送、餐饮、住宿、医疗、保卫等后勤服务工作。成立班委会，协助班主任做好班级教学管理、生活管理和考核评价等工作。

4.投标人要制定具体措施，切实做好培训中新冠疫情常态化防控和应急预案以及其他各项安全保障工作，必要时采用同步在线培训、异步在线培训和岗位实践相结合的混合式在线培训模式。

5.绩效评估。培训单位自评，每年培训结束后，各培训单位需提交 1 份自评报告，1 份培训需求调查报告，分阶段培训简报若干份，1 份授课专家评价报告，1 本参训学员成果汇编。

6.项目验收。培训单位需要提供汇编材料给采购人，按下面目录：

（1）总体情况介绍；（2）采购合同；（3）开班通知；（4）课程安排；（5）签到表；（6）简报或报道；（7）意见反馈；（8）项目特色亮点；（9）相关制度及其它。其中，（9）相关制度及其它，可以有学员手册内容、部分教师上课课件、培训的部分照片（合影）或独立的制度。

（三）其他要求

投标人必须认真阅读和充分理解本培训项目的招标公告，并向淮北市教育局沟通了解培训目标与需求，实地调研沟通、推进方式和活动预期达成的效果等，对本公告有任何疑问，应及时联系。投标人应编制投标文件一式叁份，其中正本一份和副本贰份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

可参考下面目录编制投标文件。

|  |
| --- |
| 1. 报价函
2. 投标人诚信承诺书 （投标人可自行制作格式）

三、服务承诺 （投标人可自行制作格式） 四、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函 五、法定代表人授权委托书 （投标人可自行制作格式） 六、投标分项报价表 （投标人可自行制作格式） 七、投标响应表 （投标人可自行制作格式） 八、人员配备 （投标人可自行制作格式） 九、服务方案 （投标人可自行制作格式） 十、其他相关证明材料。 |

注：有下列情形之一者视为无效标书

1.未能按招标公告要求提供完整的标书文件。

2.未能提供投标方及合作单位各项有效证件或证件未加盖公章。

3.标书未密封处理或密封口未加盖公章。

4.标书不符合正规标书规范及要求。

5.标书在招标截止时间之后送达。（完）

**六、评审办法**

本次评审采用综合打分法，满分100分。在符合供应商资格和满足采购需求的前提下，按照投标人得分汇总从高到低推荐3名候选人。供应商报价超过采购预算或低于基本报价的做废标处理；报名供应商不足三家不开标，做流标处理；实质性响应采购函要求不足三家做废标处理。有其他违法、违规行为的，或在评审过程中，供应商分项报价明显超过市场平均价格或低于成本价不利于履约的、评审小组经评审后一致认定报价不合理的，可以认定其报价无效，做废标处理。供应商须理解合同不一定授予最低价格的供应商。服务方案必须完全满足或优于采购需求，否则专家评审时可能会被视为不响应需求。计算得分四舍五入保留两位小数。评分细则具体如下：

评分总值最高为100分，评分分值（权重）分配如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分项目** | **技术评分** | **价格评分** |
| 分值 | 90分 | 10分 |

**价格评审表**

|  |
| --- |
| **评审分项** |
| **内容** | **分值** | **评分标准** |
| 价格分（10分） | 10 | 价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分1 0 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）× 10％×100 |

**技术评审表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **维度** | **内容** | **分值** | **评价标准** |
| 课程方案（35分） | 实践基地 | 5 | 1.实践基地（1）提供一所省一级一类幼儿园（1分）（2）提供二所省一级一类幼儿园（2分）（3）提供三所省一级一类幼儿园（3分）2.基地介绍（1）实践基地特色一般，基本符合项目需求的，得（1分）（2）实践基地特色鲜明，与项目需求结合紧密的，得（2分）没有不得分。公司或者学校与项目实施有关联的幼儿园签订合作实践基地为准。对应各项目参访和实践观摩的幼儿园，观摩学校特色适合各项目需求，对各参访学校的特色作书面说明。 |
| 培训方案 | 20 | 1.培训内容 针对本项目各包培训需求设计培训课程内容，评委进行综合评价： （1）培训课程目标定位合理清晰、针对性强，内容详细完整，特色鲜明，模块设置之间的逻辑关系清晰，能有效提高参训学员专业技能和综合素质，得 10 分； （2）培训课程目标定位合理，培训内容详细完整，模块设置之间的逻辑关系清晰，有一定的针对性，得 8 分； （3）培训课程围绕培训目标和培训内容展开，内容完整，得 5 分； （4）差或未提供的不得分。 2.培训方式 培训方式多样，注重学员参与，新颖，实用，有针对性；注重培训对象需求调研，且有具体举措。 （1）培训方式、方案深入详细，科学合理的，最高得 10 分； （2）培训方式、方案具有一定实用性，符合项目要求的，最高得 7 分； （3）培训方式、方案有待完善的，最高得 5 分； （4）差或未提供的不得分。 |
| 培训师资 | 10 | 投标人拥有相应理论水平及实践经验，在培训领域具有相应资格的教授、专家或博导师资团队。园长班和教师培训班培训专家团队与要求：1.来自教育发达地区（北京、山东、江苏、浙江、上海）的专家不少于70%（不少于7人）。（2分）2.一线专家不少于50%（不少于5人）。（2分）3.教育部国培专家库专家、正高级（两个条件同时满足）不少于50%（不少于5人）。（3分）4.正高级专家（与前面第3项不能重复）不少于30%（不少于3人）。（3分）没有不得分。注：正高级专家需要提供相对应的证书材料为准，国培专家和博导提供相应证明文件或者证书为准。 |
| 专业能力（35分） | 资信能力 | 15 | 1.投标人是师范类高校且法人营业范围有“教育培训”、“教师培训”、“教育教学研究培训”（满足其中之一）的高校,或者投标人是中华人民共和国境内注册的独立法人资格且营业执照经营范围中有“教育培训”、“教师培训”、“教育教学研究培训”、“人才培训”（满足其中之一）的中小企业,且与师范类高校或者院系签订长期教师项目培训合作协议的中小企业。满分7分。2.供应商具有较好的学前教育自主研发课程能力，满分8分。（1）有自主研发学前教育课程（教程）或展示装置的实用新型专利，提供1个相关课程（教程）专利得2分，最高得4分。（2）具有幼儿园教育信息化设备第三方服务维护平台的软件著作证书或幼儿园课程资源研发管理系统软件著作证书，提供1个相关软著得2分，最高得4分。注：提供证明材料复印件。 |
| 项目业绩 | 10 | 投标人提供2019年 1 月 1 日以来承办过的幼儿园、中小学教师培训项目业绩：1.无同类项目经验 0分。2.承接过国培计划项目或市级及以上教育主管部门中小学、幼儿园教师培训项目业绩1份得 2 分，最多 8 分。3.承接过县区教育主管部门或者教师进修学校中小学、幼儿园教师培训项目1份得 1 分，最多 2 分。注：项目业绩需要提供教育主管部门或者进修学校采购单位盖章的合同。 |
| 项目评价 | 10 | 1.对所提供的项目业绩，教育主管部门或进修学校对项目验收评价或验收报告评分标准如下：（1）履约质量好（2）履约服务好（3）履约项目准时2.验收结果是履约反馈或业主评价或验收报告为优秀、满意（或：好/很好/非常好）验收报告为合格,同时具备以下标准:（1）国培项目和市级以及市级以上项目报告同时满足“履约质量好”、“履约服务好”和“履约项目准时”三个验收标准1份验收报告得2分，最高8分。（2）县区级教育主管部门或者进修学校项目报告同时满足“履约质量好”、“履约服务好”和“履约项目准时”三个验收标准1份验收报告得1分，最高2分。3.项目评价或者报告需要提供教育主管部门或教师进修学校的采购单位盖章的验收评价或者报告。 |
| 后勤能力（20分） | 培训管理 | 10 | 管理制度健全；管理团队分工明确，申报单位主要负责人或分管负责人主管教师培训项目；培训评价思路清晰，指标合理全面，有较好的激励和督促作用；评价比较全面的反映学员的学习过程和学习成果。 1.管理、评价方案深入详细，科学合理的，得 10 分； 2.管理、评价方案具有一定实用性，符合项目要求的，得 7 分； 3.管理、评价方案一般的，得 4 分； 4.差或未提供的不得分。  |
| 后勤保障 | 10 | 后勤保障执行相关要求，培训场所、设备、设施、食宿及医疗保障条件优异，符合疫情防控工作需要。所提供项目所需要的后勤服务，内容包含但不限于： 1.负责提供和协助学员往返交通的订票服务。 2.负责培训目的地所需的集体交通服务。 3.负责安排学员餐饮，在校内每人每天不少于 60 元，在校外餐饮每人每天不少于 100 元。 4.负责安排学员住宿和异地住宿条件不低于四星级酒店标准间。 5.为学员购买人身意外伤害保险（注：须在投标文件中书面承诺，格式自拟）。 6.投标供应商自行提供的其他后勤保障方案。 7.投标供应商后勤保障方案应响应疫情防控需要，提供一套完备、科学、可以实施的疫情防控应急预案。  |

注：中标公司确定以后，采购人将约定时间签订培训协议，培训结束并验收合格后25个工作日一次性付清培训费用。

中标人凭以下有效文件与采购人结算：

①合同；

②实际参训人员签到表；

③中标人开具的正式发票；

④费用明细；

⑤培训项目总结、培训PPT、培训行程安排表、培训实施方案等总结材料、中标通知书复印件。

供应商提交的响应文件中如有关于付款条件表述与采购文件规定不符，将被视为实质性不响应，将导致响应无效。

（完）

**七、报价函（格式文件）**

致采购人：XXX

本公司十分高兴收到贵单位编号为             的采购函，我方已研究了该采购函的全部内容，现向贵单位就所采购的标的物做出如下报价：

一、责任与义务

本公司承诺：

1、本公司的报价函一旦为贵单位认可，该报价即为合同价。包括包装费、装卸费、运保费、安装施工调试费、系统集成费用、人员培训费、技术服务费、售后服务费、税费等检测验收前所有费用；

2、本公司报价函一经发出，即不可撤回，否则我方愿意接受贵单位的处罚；

3、本公司完全理解本项目合同不一定授予最低报价的供应商。

4、本公司一旦有幸中标，完全具备独立完成此项目的能力，严格按照合同履约，不转包分包项目。

5、本公司满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定。

6、本公司近三年来参加政府采购活动未被列入失信名单，一经发现或在采购活动中弄虚作假的，自愿承担一切后果，直至追究法律责任。

二、货物报价表（**服务类项目格式自拟，但须分项报价并完全响应报价**）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌型号 | 数量 | 单价 | 金额（元） |
| ... |  |  |  |  |  |
| 合 计 | 大写金额 |  |  |

1. 标的物响应表（服务类项目格式自拟，但须完全响应服务需求）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购需求 | 投标需求 | 响应情况 |
| 序号 | 货物名称 | 参考品牌 | 详细技术参数 | 数量 | 序号 | 货物名称 | 品牌型号 | 详细技术参数 | 数量 |  |
| 。。。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

四、交货及免费质保期（服务类项目格式自拟）

合同签订后， 日供货；免费质保期 。

五、须提交的相关资信证明

1、 营业执照（年审合格）影印件盖章；

2、 法人资格证明或法人授权委托书；

3、 货物参数或详细服务方案响应表；

4、 要求提供的售后服务等承诺函；

5、 招标公告要求提供的其他资质证明文件。

（公司盖章） 年 月 日

 （结束）