附件2：

**2025年度淮北市教育信息技术研究课题**

**开 题 报 告**

课题立项号:

课 题 名 称 :

课题主持人: （电子版录入，纸质版手签）

课题承担单位: （电子版录入，纸质版盖章）

填 表 日 期:

淮北市电化教育馆 制

2025年6月

**开题活动提示：**

1、开题主要研讨课题研究的具体方案，根据课题立项时专家给出的评审意见，进一步研讨课题的目标、内容、方法和研究过程，并听取开题评议专家的意见，进一步修正课题研究方案。

2、参与人员范围与要求：校级领导（至少1人），相关科室负责人，课题组全体成员，教师代表(至少3人)，评议专家（课题组以外人员，至少2人，具备高级教师职称），其他相关人员。

|  |
| --- |
| 数据项：（务必准确、完整填写）1、立项号：2、课题名称：3、主持人：主持人1姓名、主持人2姓名4、联系电话：主持人1电话、主持人2电话5、课题组总人数：共 人（含主持人）6、课题组成员：成员1姓名、成员2姓名、……（顿号隔开）7、研究周期：(选填：1年或2年)8、结题时间：(选填：2026年6月或2027年6月) |
| 一、开题记录：1、开题时间：2025年 月 日2、开题地点：3、开题活动主持人：4、评议专家：专家1姓名、单位、职称专家2姓名、单位、职称……（课题组以外人员，高级职称，2人以上）5、全体参与人员：人员1姓名、人员2姓名、……，其中校领导为： ，科室负责人为： ，教师代表为： 。6、开题活动概况：（1000字左右） |

|  |
| --- |
| 二、开题报告要点：（含研究对象、概念界定、框架思路、研究目标、研究内容、研究方法、实施步骤、工作分工、预期成果等，其中研究方法、实施步骤等,需具体明确、可操作，实施步骤按时间顺序具体到月，3000字左右。）课题主持人：（电子版录入，纸质版手签）  2023年 月 日 |

|  |
| --- |
| 三、专家评议要点：（侧重于对开题报告要点逐项进行可行性评估，并提出意见和建议，1000字左右。）评议专家：（电子版录入，纸质版手签）  2023年 月 日  |

|  |
| --- |
| 四、重要变更：（侧重说明对照课题申请材料，根据课题立项评审专家意见，和开题时评议专家的意见所作的研究计划调整，1000字左右。） |
| 五、所在单位意见：（主要表明对课题的支持态度，包括课题研究所需资金、软硬件设施等。）单位负责人：（电子版录入，纸质版手签）  课题承担单位：（电子版录入，纸质加盖公章） 2025年 月 日 |

**附：开题活动实证材料（需按以下顺序完整提供）**

1.开题活动议程表（扫描或拍照）

2.开题活动全体人员签到表（扫描或拍照）

3.开题活动会议记录（扫描或拍照）

4.开题活动现场照片（至少5张，含带会标全景照片至少1张）