附件1：

**淮北市市级政府采购申报书**

**申请日期：　　年　　月　　日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请  单位 |  | | | 联系人 | |  | | 联系  电话 | |  | |
| 预  算  单  位  申  报  意  见 | 淮北市财政局：  按照《政府采购法》等有关规定，现申请对 预算项目的 政府采购项目进行 （集中/分散）采购，具体如下，请批准！  经办人： 负责人： （签章） | | | | | | | | | | |
| 序号 | 政府采购品目 | 规格型号 | | 主要技术参数 | | 单 价 | | 数量 | | 总价（元） |
| 1 |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 2 |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 3 |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 4 |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 5 |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 6 |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 金额合计（大写）： | | | | | | | | | | |
| 主  管  部  门  意  见 | 经办人：　　　　 负责人：　　（盖章）  年　　月　　日 | | | | | | | | | | |
| 财政  部门  业务  科室  审核  意见 | 经办人：　　 负责人：　　　　 分管局长：  （盖章）  年　　月 　日 | | | | | | | | | | |

注：1.本表一式三份，一份留财政部门、一份返申报单位、一份作代理采购依据。

2.政府采购品目按现行《政府采购品目分类目录》填写。如政府采购品目填写行不够，应增行填列。