附件1：

材料报送相关要求

1.项目申报书，培训机构资质和业绩证明材料；

2.培训实施方案（包括目标、内容、方式、经费安排、考核评价和预期成果等）；

3.培训课程资源、管理团队、技术服务、培训和管理等方面情况介绍和制度保证；

4.申报相关资质资料、培训项目申报书等（一式3份）密封盖章后在规定时间内邮寄至淮北市教育局组织人事科，逾期或材料不全的（以实际收到时间为准）不予受理。