|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **淮北市2019年学生资助工作检查（自查）情况反馈表** | | | | |
| 学校名称（盖章）： 领导签字： 检查日期： | | | | |
| **项目** | **内 容** | **问题及改进举措** | |  | |
| 1.政策是否全面落实 | 制定困难学生补助申请认定办法；对符合减免学费的学生，入学时直接免收其学费，不得采取“先收后退”。了解学生资助申请、评审、公示以及资助资金银行打卡发放情况是否规范。 |  | |  | |
| 2.确保资助对象精准 | 确保建档立卡贫困户家庭学生、最低生活保障家庭学生、特困供养学生、孤残学生、烈士子女、家庭经济困难残疾学生及残疾人子女等学生信息全部纳入家庭经济困难学生是否全部资助到位；系统填报情况。 |  | |  | |
| 3.确保校内资助到位 | 制定校内资助资金提取使用管理办法，分账核算、专款专用，保证校内资助资金的足额提取和支出，不能因国家资助资金的增加而产生“挤出效应”；系统填报情况。 |  | |  | |
| 4.检查政策宣传是否到位 | 系列宣传活动开展情况：建档立卡家庭走访、诚信宣传、两节课、一封信等。 |  | |  | |
| 5.全面做好系统应用工作。登陆系统查看 | 是否全面应用“全国学生资助管理信息系统”和“建档立卡贫困户家庭学生资助管理系统”，所有受助学生数据、资助资金到位情况、助学金发放金额及进度必须及时填报。要确保系统人数、项目、金额与实际发放情况完全一致，确保信息真实、准确、完整。（特困学生资助情况） |  | |  | |
| 6.检查是否建档备案 | 是否按照考核评价体系整理资料，并撰写年度工作总结。 |  | |  | |
| 学校基本情况（在校生人数、受助人数、各项资助资金发放情况等）： | | | | |
| 主要做法： |  | | |  | |
| 存在问题： |  | | |  | |
|  | | |  | |
| 检查组组组长： 成员： | | |  | |